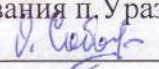
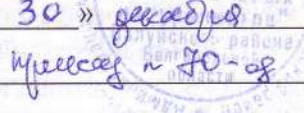


|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| СОГЛАСОВАНО:<br>Председатель<br>ОППО учреждений дополнительного<br>образования п. Уразово<br> О.Н.Соболева<br>« 30 » 12 2014г. | УТВЕРЖДАЮ:<br>Директор МУ ДО «Станция юных<br>натуралистов» Валуйского района<br>Белгородской области<br> Г.А.Шевелева<br>« 30 » декабря 2014 г.<br> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Положение об Управляющем Совете

### 1. Общие положения.

Управляющий совет муниципального учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» Валуйского района Белгородской области (далее – Совет) является коллегиальным органом управления учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, Уставом, а также настоящим Положением.

В случае противоречия между Уставом учреждения и настоящим Положением применяется Устав учреждения.

#### Основными функциями Совета являются:

- определение основных направлений программы развития учреждения;
- содействие в реализации и защите прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности руководителя учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении.
- содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

### 2. Полномочия Совета.

2.1. Совет осуществляет следующие полномочия:

- а) утверждение программы развития Учреждения;
- б) согласование режима занятий обучающихся;
- в) содействие привлечению внебюджетных средств;
- г) рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
- д) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;
- е) участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения.

ж) выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или обучающимися учреждения) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора данного образовательного учреждения;

з) утверждает следующие локальные акты учреждения, предусмотренные его Уставом:

- положение «Об Управляющем Совете образовательного учреждения»;
- положение «О выборах и кооптации (пополнении дополнительными работниками состава Совета без обращения к избирателям) в Управляющий Совет»;
- положение «О комиссиях Управляющего Совета»;
- положение «О порядке приема обучающихся в образовательное учреждение»;
- «Правила поведения обучающегося в образовательном учреждении»;
- принимает решение об исключении обучающегося из образовательного учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

утверждает по представлению руководителя образовательного учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

согласовывает сдачу в аренду образовательным учреждением закрепленных за ним объектов собственности; утверждает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;

ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа руководящего состава ;

ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.10. согласовывает установление и отмену доплат, надбавок и других стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

### **3. Состав и формирование Совета.**

Совет создается в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся объединений избираются по принципу 1 участник конференции – 1 голос.

По итогам выборов в Совет входит 1 представитель родителей обучающихся в объединениях. Работники образовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Члены совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием работников. Общая численность членов Совета из числа работников учреждения составляет 3 человека. Количество членов Совета из числа работников не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

Форму голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций.

Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы. В состав Совета по должности входит руководитель общеобразовательного учреждения.

В состав Совета входит делегируемый представитель Учредителя образовательного учреждения.

Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии включается представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителю общеобразовательного учреждения для представления учредителю.

Руководитель образовательного учреждения после получения списка избранных членов Совета письменно извещает о том Учредителя и членов Совета в трехдневный срок.

Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний (конференций), отсутствие кворума и др.).

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

Совет, состав которого утвержден приказом Учредителя, вправе в срок не более двух месяцев кооптировать в свой состав членов из числа работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе «Положения о порядке кооптации членов Управляющего совета общеобразовательного учреждения».

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и руководителю образовательного учреждения.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений,, заверенных подписью руководителя и печатью образовательного учреждения по установленной форме.

#### **4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.**

Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, руководитель и другие работники образовательного учреждения не могут быть избраны Председателем совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

#### **5. Организация работы Совета.**

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из образовательного учреждения принимается в соответствии с существующим законодательством и, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (1/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- утверждение программы развития образовательного учреждения;
- внесение изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- решение об исключении обучающегося из образовательного учреждения;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении с трудового договора с руководителем образовательного учреждения.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

В ходе каждого заседания Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается составителем протокола и председательствующим на заседании Совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Лица, участвующие в заседании Совета вправе ознакомиться с протоколом и при наличии замечаний, подать их в письменной форме на имя Председателя Совета. При этом замечания на протокол подлежат хранению вместе с последним.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам образовательного учреждения). Все внесенные в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями составителя протокола и председательствующего на заседании Совета.

Члены Совета работают на общественных началах.

Образовательное учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководство образовательного учреждения.

#### **6. Комиссии Совета.**

Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью образовательного учреждения Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности учреждения, входящих в компетенцию Совета

Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

#### **7. Права и ответственность члена Совета.**

**Член Совета имеет право:**

Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

Запрашивать и получать от руководства образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников образовательного учреждения);

Досрочно выйти из состава Совета путем подачи письменного уведомления Председателю Совета.

**Член Совета обязан:** принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и разумно.

**Член Совета может быть выведен** из состава Совета в случаях:

- пропуска более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершения аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете, если виновность в их совершении установлена вступившим в силу постановлением суда или органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета (до образования его в новом составе) может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.