

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
МУ ДО «СЮН» Валуйского
района
С.И. Бахтинова
от «31» *августа* 2020г.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МУ ДО «СЮН» Валуйского
района
Протокол № 1
от «31» *августа* 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ ДО «СЮН»
Валуйского района
Г.А. Шевелева
Приказ № *1-08*
от «31» *августа* 2020г.



Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

- Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:
 - Указ Президента РФ от 1 июня 2012 года №761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы»;
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. (ст. 45 п.2 ч.1, ч.6) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» Валуйского района Белгородской области.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» (далее - СЮН).

2. Принципы деятельности Комиссии

2.1. Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью - подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.2. Принцип объективности предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии.

2.3. Принцип компетентности предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций.

2.4. Принцип конфиденциальности - этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

2.5. Принцип справедливости подразумевает, что наказание и иные меры при разрешении спорных конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности является защита прав и законных интересов

участников образовательных отношений (учащихся, родителей учащихся (законных представителей), педагогических работников.

3.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации образовательной деятельности;

- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций;

- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в СЮН.

4. Порядок организации и деятельности Комиссии

4.1. Комиссия создается из равного числа учащихся старше 14 лет, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников СЮН. Число членов комиссии нечетное, но не менее 3.

4.2. Директор СЮН после получения списка избранных членов Комиссии издает приказ о начале работы Комиссии.

4.3. Срок действия полномочий Комиссии - 1 год.

4.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае увольнения работника - члена Комиссии.

4.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

4.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.9. Заседания Комиссии проводятся на базе СЮН по мере необходимости.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

4.11. Решение о проведении заседания Комиссии решается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.12. Обращение подается Комиссии в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства или иные сведения, необходимые для правильного и всестороннего рассмотрения обращения.

4.13. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения.

4.14. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе

присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.15. Комиссия принимает решения простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.16. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей), а также работников СЮН, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.17. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной и не выявит факты указанных нарушений.

4.18. Комиссия коллегиально принимает решение по действиям в разрешении конфликтных ситуаций:

- определяет срок для исполнения рекомендаций;
- дополняет рекомендации;
- предлагает другой путь урегулирования конфликтной ситуации;
- привлекает других специалистов для разрешения конфликтных ситуаций.

4.19. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, подписывается председателем и секретарем Комиссии и заверяется печатью.

4.20. По письменному ходатайству заявителя, в двухдневный срок ему выдается заверенная копия решения Комиссии.

4.21. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

4.22. Решение Комиссии согласовывается с директором СЮН и является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.23. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на Управляющем совете и вводится в действие приказом директора по СЮН.